



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешиэкономическая деятельность)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

О.А.Смирнова
(подпись)

О.А.Смирнова

« 01 » 09 20 22 г.

**Рабочая программа производственной практики, практики по профилю
профессиональной деятельности**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Внешиэкономическая деятельность

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Целями производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачами производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- изучение структуры и основных аспектов деятельности соответствующего предприятия (управления);
- анализ документооборота (входная и выходная информация);
- получение навыков работы на конкретном рабочем месте;
- выполнение конкретных заданий на рабочем месте специалиста.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Форма проведения практики – дискретная.

Форма проведения практики – стационарная, выездная.

Базы практики:

Практика может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в экономических службах первичных звеньев национальной экономики – предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм, Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области, Торгово-промышленной палате, Территориальном органе федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» ОП и в полном объеме относится к вариативной части программы. Базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности. Данная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологию статистического и маркетингового исследования,
- особенности планирования,
- методы определения положения предприятия на рынке,

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Иметь:

- навыки экономического анализа



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК):

ПК-1 - Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК – 1).

ПК-2 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

ПК-3 - Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

ПК-4 - Способен выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.

ПК-5 - Способен рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.

ПК-6 - Способен использовать для решения аналитических и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-7 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-8 - Способен разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках.

ПК-9 - Способен осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта.

ПК-10 - Способен оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПК-10)

ПК-11 - Способен проводить предварительный анализ поступающих коммерческих предложений, запросов о потенциальных партнерах на внешних рынках, целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы ведения внешнеэкономической деятельности предприятия (ПК-2, ПК-3, ПК-9)
- основные аспекты функционирования экономики предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5);
- функции работников экономических служб предприятия (ПК-8);

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ПК-3, ПК-10);



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2, ПК-5);

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-1, ПК-4, ПК-5);

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-10);

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-6, ПК-11);

- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3, ПК-11);

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-3, ПК-7, ПК-8);

- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7, ПК-8, ПК-11);

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-6, ПК-8);

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-7, ПК-11).

Иметь:

- навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11).

- навыки анализа показателей внешнеэкономической деятельности предприятия (ПК-3, ПК-5, ПК-7)

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной аналитический	Сбор, обработка и анализ полученной	Собеседование по



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

	этап	информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: - изучение структуры и основных аспектов деятельности соответствующего предприятия; - анализ документооборота (входная и выходная информация); - получение навыков работы на конкретном рабочем месте; - выполнение конкретных заданий на рабочем месте специалиста.	выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Промежуточный контроль прохождения практики студентами совместно осуществляют руководитель практики от университета и руководитель практики от предприятия (организации).

Руководитель практики от университета:

- регулярно посещает базы практики, находящиеся в пределах г. Иваново;
- осуществляет промежуточный контроль выполнения студентами программы практики;
- по окончании практики принимает от студентов отчет, проверяет его и допускает (или не допускает) к защите;

Руководитель практики от предприятия (организации):

- осуществляет промежуточный контроль выполнения студентами программы практики;
- осуществляет контроль трудовой дисциплины студентов;
- оценивает отчет о практике и характеризует работу студента в период практики в **отзыве**, в котором отражаются:

- соблюдение студентом трудовой дисциплины;
- отношение к поручениям руководителя (ответственность, инициативность, творческий подход и т. п.) и качество выполнения конкретных заданий (проведения аналитических расчетов, выполнения вспомогательных работ и пр.);
- показанный уровень теоретической подготовки и умение применять полученные знания на практике;
- степень соответствия содержания отчета о практике требованиям соответствующих разделов программы практики;
- оценка отчета по пятибалльной шкале.

Отзыв и подпись руководителя практики от предприятия (организации) с указанием его должности заверяется печатью организации.

Формой итоговой аттестации является защита отчета каждого студента перед руководителем практики от университета.

При определении окончательной оценки по практике учитываются: полнота и аналитичность представленного в отчете материала, степень усвоения студентом этих материалов, умение делать правильные экономические выводы; оценка отчета, данная руководителем практики от предприятия (организации); качество оформления отчета.

По результатам прохождения практики выставляется **оценка**:

«ОТЛИЧНО» – если программа практики выполнена в полном объеме, проведенные расчеты, анализ и сделанные выводы показывают глубокие знания студента в выбранных областях, студент свободно оперирует цифровыми данными и подробно отвечает на поставленные вопросы о деятельности разных подразделений предприятия;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

«ХОРОШО» – если в отчете по практике и при его защите выявлены незначительные недочеты, содержатся несущественные неточности, некоторые пункты отчета раскрыты недостаточно подробно, есть замечания по сделанным выводам;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если программа выполнена, но в отчете имеются существенные замечания по отдельным вопросам (в рассмотренных разделах отсутствуют важные пункты, есть ошибки в расчетах и анализе, студент плохо отвечает на вопросы о деятельности отдельных подразделений предприятия);

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если программа выполнена частично и в отчете содержится большое количество существенных замечаний руководителя практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебник / Н.П. Любушин. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-238-01745-7; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118549>

2. Прикина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л.В. Прикина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с.: ил. - ISBN 978-5-394-02187-9; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

Дополнительная литература:

1. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Г.Д. Гребнев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 303 с. - ISBN 978-5-7410-1810-1; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Справочно-правовая система компании Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Базы данных Росстата России <http://www.gks.ru>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

Автор программы практики: доцент кафедры экономической теории, экономики и предпринимательства, канд. экон. наук Смирнова Ольга Александровна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономической теории, экономики и предпринимательства

« 24 » июня 2022 г., протокол № 15

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А. Смирнова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А. Смирнова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А. Смирнова
(подпись)